






Bürokaufmann (m/w/d)

(211)

 Standort: Augsburg  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 35 - 38 Stunden pro Woche 
Gehaltsspektrum: 20 - 20 Euro pro Stunde  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ihr Arbeitgeber

Als verlässlicher Partner steht plok personal Fach-, Führungs- und Hilfskräften für Handwerk und Industrie sowie Unternehmen bei der Suche und Auswahl neuer Herausforderungen zur Seite. Dabei wird großer Wert auf die intensive und individuelle Betreuung der Kunden gelegt. So erreichen wir eine hohe Treffsicherheit bei der Personalauswahl. Der Erfolg von plok personal liegt in dem Verständnis für die Aspekte beider Seiten sowie der Fähigkeit, für alle einen Mehrwert zu erzeugen. Dabei blicken wir auf einen profunden Erfahrungsschatz zurück, der sich über die Jahre hinweg gebildet hat.

Wir suchen derzeit: Bürokauffrau (m/w/d) - 20,00 €/Std.

Ihre Stärken

- abgeschlossene Berufsausbildung als Bürokaufmann (m/w/d), Industriekaufmann (m/w/d) oder ähnlich
- Ausgezeichnete Ms-Office Kenntnisse
- gute bis sehr gute Englischkenntnisse
- Genaues und sorgfältiges Arbeiten
- Selbstständiges Arbeiten
- Lernbereitschaft
- Eigeninitiative

Unser Angebot

- Unbefristeter Arbeitsvertrag nach BAP/DGB-Tarif.
Das garantiert Ihnen ein faires, transparentes und sicheres Einkommen.
- Branchenzuschläge von bis zu 67%
- übertarifliche Zuschläge
- Fahrgeld und Verpflegungszuschüsse
- Sonderzahlungen wie Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Stellen mit hohen Übernahmechancen
- sichere Arbeitsplätze mit hoher sozialer Absicherung
- persönliche Betreuung am Arbeitsplatz

Falls Sie noch nicht die passende Stelle gefunden haben, schauen Sie doch mal auf unserer Jobbörse <https://www.plok-personal.de/jobboerse> vorbei!

Wir bieten zahlreiche Positionen an verschiedenen Einsatzorten.

Neugierig geworden?

Dann bewerben Sie sich einfach mit Ihrem Lebenslauf und Ihren Kontaktdaten

– ein Anschreiben ist nicht nötig!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Aufgaben

- Auftragsannahme und Erfassung
- Angebotserstellung

- Reklamationsbearbeitung
- Kundenberatung/Kundenkontakt
- allgemeiner Schriftverkehr
- Erstellen von Zollpapieren (MRN/CMR/EUR1)

Kontaktdaten für Stellenanzeige

plok personal GmbH Augsburg
Florian Kramer
Schaezlerstraße 2
86150 Augsburg
+49(821)4553300
jobs-augsburg@plok-personal.de

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP/DGB **Entgeltgruppe:** 4